

Datas: 4, 9 e 10 de dezembro de 2020

Horário: das 9h30 às 12h30

OBJETIVOS

- Compreender os efeitos da ação individual no comportamento da equipa.
- Desenvolver relações eficazes com os elementos da equipa.
- Compreender a importância da comunicação na liderança de equipas.
- Compreender o impacto da dimensão emocional da sua equipa.
- Conhecer as principais causas dos conflitos internos nas equipas.
- Adquirir técnicas comportamentais que utilizem a inteligência emocional como fator criativo para ajudar a resolver conflitos interpessoais.
- Encorajar o envolvimento e motivação dos seus colaboradores.
- Reconhecer as especificidades e aspetos essenciais para o sucesso no trabalho em equipa.
- Potenciar junto dos outros elementos da equipa comportamentos construtivos para facilitar a obtenção de soluções.

PROGRAMA

1 - ORGANIZAÇÃO DE EQUIPAS

- 1.1. Identificar a organização como um sistema de papéis e qual o papel de cada colaborador
- 1.2. A dinâmica das equipas
- 1.3. Organização do trabalho de equipa
- 1.4. Comunicar eficazmente com a equipa
- 1.5. Fatores de sucesso nas equipas
- 1.6. Gestão de conflitos em contexto de equipa
- 1.7. O feedback como estratégia de comunicação.

2 - MOTIVAÇÃO

- 2.1. Definição de motivação
- 2.2. O processo de motivação individual e coletivo
- 2.3. Motivação, frustração e satisfação
- 2.4. Orientação da equipa para a mudança
 - 2.4.1. Comportamentos mobilizadores de motivação
 - 2.4.2. Técnicas de motivação individual
 - 2.4.3. Técnicas de motivação de equipas

3 - LIDERANÇA

- 3.1. Os estilos de liderança
- 3.2. Novos estilos de liderança de equipas de trabalho
- 3.3. Diagnóstico do estilo pessoal de gestão de cada participante
- 3.4. A liderança situacional

5 - INTELIGÊNCIA EMOCIONAL

- 5.2. As competências chave da Inteligência Emocional
- 5.3. A importância das competências de inteligência emocional para a gestão dos conflitos e do stress
- 5.4. Inteligência Emocional – Reconhecer e Gerir as Emoções

6. GESTÃO DE REUNIÕES

- 6.1. Importância e impacto das reuniões
- 6.2. Tipologias de reunião
- 6.3. Preparar reuniões
- 6.4. Condução da reunião
- 6.5. Compromisso e monitorização dos resultados da reunião

FORMADOR

Dr. Luís Machado

Licenciatura em Psicologia, Universidade do Minho;
Mestrado Integrado em Psicologia, Universidade do Minho;
Pós-Graduação em Psicoterapias Cognitivo Comportamentais, Instituto Português de Psicologia;
Coordenador, desde 2014, da Área de Saúde Mental e Diretor Técnico do Centro de Solidariedade de Braga;
Colaborador, desde 2011, na Unidade de Psicologia das Organizações do Serviço de Psicologia da Universidade do Minho;
Formador na área comportamental, desde 2007, em Municípios e outras entidades públicas e privadas no âmbito do desenvolvimento de competências de liderança e gestão de equipas, trabalho em equipa, atendimento ao público, gestão do tempo e organização do trabalho, comunicação e avaliação psicológica;
Consultor na criação e implementação de programas de desenvolvimento de competências comportamentais direcionados às organizações;
Realização de Avaliações Psicológicas no âmbito de procedimentos concursais para autarquias.

Datas e Horário:

- O Seminário tem a duração total de 12 horas, dividida em sessões de 3 horas, no horário das 9h30 às 12h30, mais 3 horas de trabalho autónomo e individual apoiado;

REGRAS DE FUNCIONAMENTO

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat room do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.

INSCRIÇÕES

Inscrição: € 180 + IVA (23%)

Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 160 € + IVA, (23%) **por participante**

Limite de inscrições: 20 participantes

inclui:

- Documentação
- Certificado de participação

COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Através do envio de ficha de inscrição via e-mail (francisco.viegas@quadrosetas.pt) ou por correio para:

QUADROS & METAS - Consultores de Gestão e Formação, Lda.

Rua da Constituição, 2105 2º sala 8. – 4250-170 Porto

Telef: 22 830 13 02

Poderá também fazer a inscrição no nosso site www.quadrosetas.pt

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição

Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado logo após a realização do evento por transferência bancária (CGD, NIB: 0035 0651 0051 035 293 038) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda, contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar à retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade. A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída

SECRETARIADO

Francisco Viegas

francisco.viegas@quadrosetas.pt

Telef: 22 830 13 02

QUADROS & METAS: 24 anos a criar Formação Especializada para a Administração Pública

Siga-nos no 