

## SEMINÁRIO

# ORÇAMENTO DE ESTADO 2021 – IMPLICAÇÕES AO NÍVEL DA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS NA ADMINISTRAÇÃO LOCAL



### Formação Online

Datas: 13, 19 e 20 de janeiro de 2021

Horário: - das 9h30 às 11h30

## OBJETIVOS

Analisar a política atual e o papel do Orçamento de Estado na atividade público-administrativa na Administração Local.

Conhecer as novas regras e medidas decorrentes do Orçamento de Estado para 2021, com repercussão nas áreas referidas, designadamente no ciclo avaliativo de 20/21. Análise de disposições sobre empresas públicas.

Analisar e fazer a aplicação prática das novas regras decorrentes de alteração legislativas.

## PROGRAMA

### 1 - ORÇAMENTO DE ESTADO - 2021

1.1 - Enquadramento da Lei do Orçamento de Estado no Setor Público Local

### 2 - DISPOSIÇÕES RELATIVAS A TRABALHADORES DO SETOR PÚBLICO (LOCAL)

2.1 – Análise das alterações em sede de recursos humanos

2.2 – O processo de avaliação de desempenho no âmbito do Orçamento de Estado, conjugado com as disposições da LTFP

2.3 – Disposições relativas a empresas públicas.

### 3 - ANÁLISE DE ALTERAÇÕES LEGISLATIVAS NO ÂMBITO DE DIPLOMAS INERENTES À GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

3.1 – Análise das respetivas alterações e sua repercussão legal

## FORMADORA

### **Dra. Cristina Maria Magalhães Andrade Espassandim**

Directora do Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Matosinhos;

Consultora Jurídica do Quadro de Pessoal dos Serviços Municipalizados de Águas e Saneamento de Matosinhos (2004);

MEMBRO  
**gosystem**<sup>®</sup>  
INTERNATIONAL



Licenciatura em Direito Universidade Católica (Porto);  
Pós-Graduação em Direito Administrativo e Administração Pública;  
Mestre em Economia e Gestão de Recursos Humanos – Faculdade de Economia da  
Universidade do Porto.

## DESTINATÁRIOS

Quadros Dirigentes e de Chefia, Técnicos Superiores e Técnicos com intervenção na  
área da Gestão de Recursos Humanos; Advogados; Consultores Jurídicos da  
Administração Pública.

## Datas e Horários:

**Datas: 13, 19 e 20 de janeiro de 2021**

**Horário:** - das 9h30 às 11h30

## REGRAS DE FUNCIONAMENTO FORMAÇÃO ONLINE

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação pelo formador (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat room do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.

## INSCRIÇÕES

**Inscrição:** € 180 + IVA (23%)

**Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade:** 160 € + IVA (23%), **por participante**

**Limite de inscrições:** 25 participantes

### inclui:

- Documentação
- Certificado

## COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Através do envio de ficha de inscrição via e-mail  
(francisco.viegas@quadrosemetas.pt) ou por correio para:  
QUADROS & METAS - Consultores de Gestão e Formação, Lda.  
Rua da Constituição, 2105 2º sala 8. – 4250-170 Porto  
Telef: 22 830 13 02

Poderá também fazer a inscrição no nosso site [www.quadrosemetas.pt](http://www.quadrosemetas.pt)

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição

### **Condições de pagamento**

O pagamento deverá ser efetuado logo após a realização do evento por transferência bancária (CGD, NIB: 0035 0651 0051 035 293 038) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda, contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída

### **SECRETARIADO**

Francisco Viegas  
francisco.viegas@quadrosetmetas.pt  
Telef: 22 830 13 02

## **QUADROS & METAS: 24 anos a criar Formação Especializada para a Administração Pública**

Siga-nos no 