

## OS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL – UMA ABORDAGEM PRÁTICA

Formação Online  
Datas: 22, 27 e 28 de outubro de 2020

### OBJETIVOS

Dar a conhecer, refletir e debater sobre as principais funções e procedimentos da fiscalização municipal e as regras legais aplicáveis.

Analisar situações concretas de procedimentos administrativos, garantindo aos formandos a aquisição de conhecimentos e troca de experiências que contribuirão para uma maior eficácia e eficiência desta área.

### PROGRAMA

#### A Fiscalização Municipal

- 1. A atividade fiscalizadora**
  - 1.1. A orgânica municipal, as delegações de competência e os regulamentos
  - 1.2. Os princípios gerais da atividade administrativa
  - 1.3. A organização do serviço de fiscalização municipal
  - 1.4. As novas competências
- 2. Os objetivos da fiscalização**
  - 2.1. Para que serve a fiscalização?
  - 2.2. As várias formas de fiscalização
- 3. As funções do fiscal municipal**
  - 3.1. A elaboração de informações e relatórios – exemplos práticos
  - 3.2. A elaboração de propostas de decisão – exemplos práticos
- 4. A abordagem aos municípios**
  - 4.1. A identificação das situações suscetíveis de intervenção
  - 4.2. A entrada em propriedade privada
- 5. A elaboração de autos de notícia e participações**
  - 5.1. A distinção entre auto de notícia e participação
  - 5.2. A elaboração de autos de notícia e de participações – exemplos práticos
  - 5.3. A apreensão de bens – exemplos práticos
- 6. A instrução do procedimento de fiscalização**
  - 6.1. A elaboração informações, relatórios e propostas de decisão – exemplos práticos
  - 6.2. A notificação para audiência dos interessados
  - 6.3. A dispensa de audiência prévia – fundamentação
  - 6.4. A notificação da decisão
  - 6.5. A verificação do cumprimento da ordem
- 7. O incumprimento da ordem**
  - 7.1. As infrações contraordenacionais e o crime de desobediência
  - 7.2. A execução coerciva – exemplos práticos

### FORMADOR

Dr. José Figueiredo

Entre 2002 e 2018 exerceu o cargo de Chefe de Divisão Municipal de Fiscalização e Contraordenações da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia.

Licenciatura em Direito;

Mestre em Relações Internacionais

Pós-graduação em Contencioso Administrativo

## DESTINATÁRIOS

Funcionários municipais, autarcas, juristas, dirigentes e outros quadros das autarquias locais, ou empresas municipais, que exerçam funções ou assumam responsabilidades na área da fiscalização e proteção das florestas contra incêndios.



## Datas e Horários:

22, 27 e 28 de outubro de 2020 - das 9h30 às 12h00 (dias 22 e 27 de outubro)  
das 9h30 às 11h30 (dia 28 de outubro)

## REGRAS DE FUNCIONAMENTO FORMAÇÃO ONLINE

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que posteriormente serão enviadas a cada um dos participantes (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat room do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.

## INSCRIÇÕES ONLINE

**Inscrição:** € 180 + IVA (23%)

**Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade:** 160 € + IVA (23%), **por participante**

**Limite de inscrições:** 20 participantes

### inclui:

- Documentação
- Certificado

## COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Através do envio de ficha de inscrição via e-mail ([francisco.viegas@quadrosetas.pt](mailto:francisco.viegas@quadrosetas.pt)) ou por correio para:

QUADROS & METAS - Consultores de Gestão e Formação, Lda.  
Rua da Constituição, 2105 2º sala 8. – 4250-170 Porto  
Telef: 22 830 13 02

Poderá também fazer a inscrição no nosso site [www.quadrosetas.pt](http://www.quadrosetas.pt)

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição

### Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado, até à data de realização do evento por transferência bancária (CGD, NIB: 0035 0651 0051 035 293 038) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda, contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar à retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída

## SECRETARIADO

Francisco Viegas  
[francisco.viegas@quadrosetas.pt](mailto:francisco.viegas@quadrosetas.pt)  
Telef: 22 830 13 02

Siga-nos no  [www.facebook.com/QuadroseMetas](https://www.facebook.com/QuadroseMetas)

**QUADROS & METAS: 24 anos a criar Formação Especializada para a Administração Pública**

MEMBRO  
**gosystem**<sup>®</sup>  
INTERNATIONAL

