

## SEMINÁRIO

# OS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL – Uma abordagem prática

## FORMAÇÃO ONLINE

**Datas: 21, 23 e 24 de setembro de 2021**

**Horário: das 9h30 às 12h30**

### OBJECTIVOS

Dar a conhecer, refletir e debater sobre as principais funções e procedimentos da fiscalização municipal e as regras legais aplicáveis.

Analisar situações concretas de procedimentos administrativos, garantindo aos formandos a aquisição de conhecimentos e troca de experiências que contribuirão para uma maior eficácia e eficiência desta área.

### PROGRAMA

#### A Fiscalização Municipal

##### 1. A atividade fiscalizadora

- 1.1. A orgânica municipal, as delegações de competência e os regulamentos
- 1.2. Os princípios gerais da atividade administrativa
- 1.3. A organização do serviço de fiscalização municipal
- 1.4. As novas competências

##### 2. Os objetivos da fiscalização

- 2.1. Para que serve a fiscalização?
- 2.2. As várias formas de fiscalização

##### 3. As funções do fiscal municipal

- 3.1. A elaboração de informações e relatórios – exemplos práticos
- 3.2. A elaboração de propostas de decisão – exemplos práticos

##### 4. A abordagem aos municípios

- 4.1. A identificação das situações suscetíveis de intervenção
- 4.2. A entrada em propriedade privada

##### 5. A elaboração de autos de notícia e participações

- 5.1. A distinção entre auto de notícia e participação
- 5.2. A elaboração de autos de notícia e de participações – exemplos práticos
- 5.3. A apreensão de bens – exemplos práticos

##### 6. A instrução do procedimento de fiscalização

- 6.1. A elaboração informações, relatórios e propostas de decisão – exemplos práticos
- 6.2. A notificação para audiência dos interessados
- 6.3. A dispensa de audiência prévia – fundamentação
- 6.4. A notificação da decisão
- 6.5. A verificação do cumprimento da ordem

##### 7. O incumprimento da ordem

- 7.1. As infrações contraordenacionais e o crime de desobediência
- 7.2. A execução coerciva – exemplos práticos

## DESTINATÁRIOS

Fiscais municipais, autarcas, juristas, dirigentes e outros quadros das áreas de Fiscalização das autarquias locais ou empresas municipais.

## FORMADOR

### Dr. José Figueiredo

Entre 2002 e 2020 exerceu o cargo de Chefe de Divisão Municipal de Fiscalização e Contraordenações da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia.

Atualmente exerce o cargo de Chefe de Divisão de Contraordenações da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia.

Formador especializado na área da Fiscalização Municipal e das Contraordenações.

Licenciatura em Direito;

Mestre em Relações Internacionais

Pós-graduação em Contencioso Administrativo

## Datas e Horários

**Datas:** 21, 23 e 24 de setembro de 2021

**Horário:** das 9h30 às 12h30

## REGRAS DE FUNCIONAMENTO FORMAÇÃO ONLINE

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação pelo formador (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat room do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.

## INSCRIÇÕES

**Inscrição:** € 180 + IVA (23%)

**Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade:** 160 € + IVA (23%), por participante

**Limite de inscrições:** 25 participantes

### inclui:

- Documentação
- Certificado

## COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Através do envio de ficha de inscrição via e-mail (francisco.viegas@quadrosetas.pt) ou por correio para: QUADROS & METAS - Consultores de Gestão e Formação, Lda, Rua da Constituição, 2105 2º sala 8. – 4250-170 Porto Telef: 22 830 13 02

Poderá também fazer a inscrição no nosso site [www.quadrosetas.pt](http://www.quadrosetas.pt)

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição

## Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado logo após a realização do evento por transferência bancária (CGD, NIB: 0035 0651 0051 035 293 038) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda, contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da

realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída

### SECRETARIADO

Francisco Viegas  
francisco.viegas@quadrosetas.pt  
Telef: 22 830 13 02

## QUADROS & METAS

**25 anos a criar Formação Especializada para a Administração Pública**

Siga-nos no  