

O RENASCIMENTO DO SIADAP - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO NA ADMINISTRAÇÃO LOCAL

Guimarães, 20 de fevereiro de 2019

OBJETIVOS

Enquadrar a avaliação de desempenho no âmbito Administração Local
Analisar os diferentes intervenientes no processo avaliativo, bem como o papel de cada um no procedimento de avaliação
Analisar todas as fases do procedimento avaliativo, bem como todas as atividades inerentes a cada uma.
Parâmetros, Monitorização, Relatório de Desempenho, Distinção do Mérito e expressão da avaliação.
Parâmetros, Avaliação Intercalar, Objetivos / Competências e expressão da avaliação.
Problema associado ao estabelecimento de quotas / Objetivos / Competências e expressão da avaliação.

PROGRAMA

1 – O “RENASCIMENTO” DA AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO COM O “DESCONGELAMENTO DE CARREIRAS”

1.1 - Princípios que servem de base ao SIADAP

2 - INTERVENIENTES NO PROCESSO AVALIATIVO

2.1 – Avaliador
2.2 – Avaliado
2.3 – Conselho Coordenador de Avaliação
2.4 – Comissão Paritária
2.5 – Dirigente Máximo do Serviço

3 - FASES DO PROCESSO AVALIATIVO

3.1 – Do planeamento à monitorização

4 – SIADAP I – AVALIAÇÃO DAS UNIDADES ORGÂNICAS NOS MUNICÍPIOS

4.1 – Análise e metodologia

5 – SIADAP II – AVALIAÇÃO DOS DIRIGENTES

5.1 – Análise e metodologia

6 – SIADAP III – AVALIAÇÃO DOS TRABALHADORES

6.1 – Análise e metodologia

FORMADORA

Dra. Cristina Maria Magalhães Andrade Espassandim
Directora do Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Matosinhos;
Consultora Jurídica do Quadro de Pessoal dos Serviços Municipalizados de Águas e Saneamento de Matosinhos (2004);
Licenciatura em Direito Universidade Católica (Porto);
Pós-Graduação em Direito Administrativo e Administração Pública;
Mestre em Economia e Gestão de Recursos Humanos – Faculdade de Economia da Universidade do Porto.

DESTINATÁRIOS

Quadros Dirigentes e de Chefia, Técnicos Superiores e Técnicos com intervenção na área da Gestão de Recursos Humanos; Advogados; Consultores Jurídicos da Administração Pública.

HORÁRIO

9H00 Receção dos participantes; 9h15 Início dos trabalhos; 11h00 Coffee-break; 13h00 Pausa para almoço na Casa Amarela (incluído); 14h30 Reinício; 17h30 Fim dos trabalhos.

LOCAL DE REALIZAÇÃO

CASA AMARELA

Rua de Donães, nº 16-24 Guimarães (no centro histórico de Guimarães)
www.casaamarela.pt;
reservas@casaamarela.pt

CONDIÇÕES ESPECIAIS DE ALOJAMENTO

O HOTEL IBIS Guimarães efetuou com a Quadros & Metas um protocolo sobre condições especiais de alojamento para todos os participantes deste Seminário. Para usufruir destas condições deverá contactar diretamente o Hotel para efetuar a reserva e indicar expressamente a participação no seminário da Quadros e Metas, de forma a obter o respetivo desconto.

HOTEL IBIS - Avenida Conde de Margaride 12, 4810-537 Guimarães
Telef.253 424 900 e-mail: H3230@ACCOR.COM

INSCRIÇÕES

Inscrição: € 290 + IVA

Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 260 € + IVA, **por participante**

Limite de inscrições: 20 participantes

inclui:

- Documentação; Coffee-breaks; Certificado de participação; Almoço

COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Através do envio de ficha de inscrição via e-mail, correio ou fax para:

QUADROS & METAS - Consultores de Gestão e Formação, Lda.

Rua da Constituição, 2105 2º sala 8. – 4250-170 Porto

Fax: 22 830 13 04

Telef: 22 830 13 02

Poderá também fazer a inscrição no nosso site www.quadrosemetas.pt

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição

Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado, até à data de realização do evento, por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda, contribuinte nº 503 586 730) ou transferência bancária (CGD, NIB: 0035 0651 0051 035 293 038).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída

SECRETARIADO

Francisco Viegas

francisco.viegas@quadrosemetas.pt

Telef: 22 830 13 02

Siga-nos no  www.facebook.com/QuadroseMetas

QUADROS & METAS: 22 anos a criar Formação Especializada para a Administração Pública