

## SEMINÁRIO

# COMO RECRUTAR NA FUNÇÃO PÚBLICA (ADMINISTRAÇÃO LOCAL)

Guimarães, 1 de março de 2018

### OBJETIVOS

Enquadrar o procedimento concursal como forma de recrutamento no âmbito da Função Pública  
Analisar as atividades prévias ao recrutamento, com recurso a exemplos práticos  
Analisar todas as fases do procedimento concursal: desde a publicitação até à cessação do procedimento concursal, com recurso a exemplos práticos.  
Objetivo: Analisar os diferentes métodos de seleção bem como o seu ajustamento a cada tipo de carreira

### PROGRAMA

#### 11 - O PROCEDIMENTO CONCURSAL COMO FORMA DE RECRUTAMENTO NA FUNÇÃO PÚBLICA

1.1 - Princípios gerais

#### 2 - PLANEAMENTO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

2.1 – Mapa de Pessoal

2.2 – Preenchimento dos postos de trabalho

2.3 – Orçamentação das Despesas de Pessoal

#### 3 - FASES DO PROCEDIMENTO CONCURSAL

3.1 – Análise das fases que o procedimento concursal envolve

#### 4 - MÉTODOS DE SELEÇÃO

4.1 – Análise dos Métodos de Seleção obrigatórios e facultativos

### FORMADORA

#### **Dra. Cristina Maria Magalhães Andrade Espassandim**

Directora do Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Matosinhos;

Consultora Jurídica do Quadro de Pessoal dos Serviços Municipalizados de Águas e Saneamento de Matosinhos (2004);

Licenciatura em Direito Universidade Católica (Porto);

Pós-Graduação em Direito Administrativo e Administração Pública;

Mestre em Economia e Gestão de Recursos Humanos – Faculdade de Economia da Universidade do Porto.

### DESTINATÁRIOS

Quadros Dirigentes e de Chefia, Técnicos Superiores e Técnicos com intervenção na área da Gestão de Recursos Humanos; Advogados; Consultores Jurídicos da Administração Pública.

### HORÁRIO

9H00 Receção dos participantes; 9h15 Início dos trabalhos; 11h00 Coffee-break; 13h00 Pausa para almoço na Casa Amarela (incluído); 14h30 Reinício; 17h30 Fim dos trabalhos.

## LOCAL DE REALIZAÇÃO

### CASA AMARELA

Rua de Donães, nº 16-24 Guimarães (no centro histórico de Guimarães)

[www.casaamarela.pt](http://www.casaamarela.pt);

[reservas@casaamarela.pt](mailto:reservas@casaamarela.pt)

Tel: 913355111 / 253 292 629

## CONDIÇÕES ESPECIAIS DE ALOJAMENTO

O HOTEL IBIS Guimarães efetuou com a Quadros & Metas um protocolo sobre condições especiais de alojamento para todos os participantes deste Seminário. Para usufruir destas condições deverá contactar diretamente o Hotel para efetuar a reserva e indicar expressamente a participação no seminário da Quadros e Metas, de forma a obter o respetivo desconto.

HOTEL IBIS - Avenida Conde de Margaride 12, 4810-537 Guimarães

Telef.253 424 900 e-mail: H3230@ACCOR.COM

## INSCRIÇÕES

**Inscrição:** € 290 + IVA

**Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade:** 260 € + IVA, **por participante**

**Limite de inscrições:** 20 participantes

### inclui:

- Documentação; Coffee-breaks; Certificado de participação; Almoço

## COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Através do envio de ficha de inscrição via e-mail, correio ou fax para:

QUADROS & METAS - Consultores de Gestão e Formação, Lda.

Rua da Constituição, 2105 2º sala 8. – 4250-170 Porto

Fax: 22 830 13 04

Telef: 22 830 13 02

### Poderá também fazer a inscrição neste site

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição

## Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado, até à data de realização do evento, por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda, contribuinte nº 503 586 730) ou transferência bancária (CGD, NIB: 0035 0651 0051 035 293 038).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída

## SECRETARIADO

Francisco Viegas

[francisco.viegas@quadrosetmetas.pt](mailto:francisco.viegas@quadrosetmetas.pt)

Telef: 22 830 13 02

Siga-nos no  [www.facebook.com/QuadroseMetas](http://www.facebook.com/QuadroseMetas)

**QUADROS & METAS: 21 anos a criar Formação Especializada para a Administração Pública**