

SEMINÁRIO

OS NOVOS DESAFIOS NA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS NA ADMINISTRAÇÃO LOCAL

Porto, 16 de maio de 2019

OBJECTIVOS

Efetuar a aplicação prática de conceitos e o esclarecimento de dúvidas e propostas de solução no âmbito da gestão de recursos humanos
Analisar juridicamente e do ponto de vista de recursos humanos as novas estruturas orgânicas na sequência das novas competências.
Realizar a análise técnica da legislação base da estrutura e a organização dos órgãos e serviços autárquicos.
Efetuar a análise técnico-jurídica de medidas de gestão de renovação ao nível de Recursos Humanos.

PROGRAMA

1. DESCONGELAMENTO DE CARREIRAS VERSUS AUMENTO DA DESPESA

- 1.1 As vicissitudes do descongelamento das carreiras – dúvidas na aplicação do SIADAP
- 1.2 Os concursos de promoção nas carreiras Não Revistas / Subsistentes
- 1.3 O aumento da despesa na gestão de recursos humanos

2. A DESCENTRALIZAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

- 2.1 O problema da descentralização de competências na gestão de recursos humanos
- 2.2 O incremento das necessidades de pessoal – necessidade de revisão da macroestrutura
- 2.3 Aspetos relevantes no âmbito da legislação inerente à regulamentação da estrutura orgânica das autarquias.

3. FORMAS CÉLERES DE RECRUTAMENTO VERSUS ACORDOS DE RESCISÃO

- 3.1 A Mobilidade como forma de recrutamento
- 3.2 A extinção por acordo;
- 3.3 A pré-reforma (Decreto Regulamentar n.º 2/2019 de 5 de fevereiro)

FORMADORA

Dra. Cristina Maria Magalhães Andrade Espassandim
Directora do Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Matosinhos;
Consultora Jurídica do Quadro de Pessoal dos Serviços Municipalizados de Águas e Saneamento de Matosinhos (2004);
Licenciatura em Direito Universidade Católica (Porto);
Pós-Graduação em Direito Administrativo e Administração Pública;
Mestre em Economia e Gestão de Recursos Humanos – Faculdade de Economia da Universidade do Porto.

DESTINATÁRIOS

Quadros Dirigentes e de Chefia, Técnicos Superiores e Técnicos com intervenção na área da Gestão de Recursos Humanos; Advogados; Consultores Jurídicos da Administração Pública.

HORÁRIO

9H00 Receção dos participantes; 9h15 Início dos trabalhos; 11h00 Coffee-break; 13h00 Pausa para almoço livre; 14h30 Reinício; 17h30 Fim dos trabalhos.

LOCAL DE REALIZAÇÃO

HF Tuela Porto

Rua Arq. Marques da Silva, 200 4150 - 483 PORTO (Metro Casa da Música)

Tel.: (+351) 226 004 747 Fax.: (+351) 226 003 709

e-mail: hftuelaporto@hfhotels.com

CONDIÇÕES ESPECIAIS DE ALOJAMENTO

O hotel HF Tuela Porto efetuou com a Quadros & Metas um protocolo sobre condições especiais de alojamento para todos os participantes deste Seminário. Para usufruir destas condições deverá contactar diretamente o Hotel para efetuar a reserva. Hotel HF Tuela Porto Tel.: 226 004 747

INSCRIÇÕES

Inscrição: € 290 + IVA

Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 260 € + IVA, por participante

Limite de inscrições: 20 participantes

inclui:

- Documentação
- Coffee-breaks
- Certificado de participação

COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Através do envio de ficha de inscrição via e-mail, correio ou fax para:

QUADROS & METAS - Consultores de Gestão e Formação, Lda.

Rua da Constituição, 2105 2º sala 8. – 4250-170 Porto

Fax: 22 830 13 04

Telef: 22 830 13 02

Poderá também fazer a inscrição neste site: www.quadrosemetas.pt

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição

Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efectuado, até à data de realização do evento, por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda, contribuinte nº 503 586 730) ou transferência bancária (CGD, NIB: 0035 0651 0051 035 293 038).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efectuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efectuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efectuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão facturados na sua totalidade. A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída

SECRETARIADO

Francisco Viegas
francisco.viegas@quadrosetmetas.pt
Telef: 22 830 13 02
Siga-nos no www.facebook.com/QuadroseMetas

QUADROS & METAS

23 anos a criar Formação Especializada para a Administração Pública

Siga-nos no 