

**A ATIVIDADE SANCIONATÓRIA DA ADMINISTRAÇÃO
DA TRAMITAÇÃO DAS CONTRAORDENAÇÕES MUNICIPAIS**

Porto, 21 de junho de 2018

OBJETIVOS

Conhecer e debater o regime jurídico das contraordenações
Proporcionar os conhecimentos necessários à boa tramitação do processo das contraordenações
Planificar uma atuação estratégica e preventiva na abordagem aos processos de contraordenações e maximizar os procedimentos que contribuirão para a maior eficácia e eficiência desta área de atuação do município

PROGRAMA

1. PRINCÍPIOS GERAIS E ASPETOS ESTRUTURANTES DO PROCESSO DAS CONTRAORDENAÇÕES

2. O PROCESSO DAS CONTRAORDENAÇÕES MUNICIPAIS; DESAFIOS E PROBLEMAS ATUAIS

3. UM MODELO DE GESTÃO DO PROCESSO DAS CONTRAORDENAÇÕES

4. DAS FASES ESTRUTURAIS DO PROCESSO DE CONTRAORDENAÇÃO:

- I. Fase administrativa - tramitação procedimental e garantias
 - a.da notícia da infração
 - b.da imputação da infração
 - c.da instrução
 - d.da decisão
- II. Fase judicial – impugnação e execução
 - a.da impugnação da decisão administrativa
 - b.a nova competência dos Tribunais Administrativos (ETAF)

5.O RGCO - DIFICULDADES NA SUA APLICAÇÃO

6.DAS CONTRAORDENAÇÕES COM IMPACTO MUNICIPAL - ASPETOS PRÁTICOS DAS DIFERENTES ÁREAS DE APLICAÇÃO DAS CONTRAORDENAÇÕES:

- a.Dos ilícitos urbanísticos;
- b.Dos ilícitos ambientais;
- c.Dos ilícitos decorrentes das atividades económicas abrangidas pelo RJACSR
- d.Dos ilícitos rodoviários

FORMADORA

Dra. Isabel Paiva

Exerce atualmente o cargo de Chefe de Divisão Municipal de Contraordenações e Execuções Fiscais da Câmara Municipal do Porto;
Foi Directora do Projeto das Contraordenações Municipais no Município do Porto;
Exerceu funções de jurista da Direcção-Geral de Viação, departamento de contraordenações;
Licenciatura em Direito.

DESTINATÁRIOS

Dirigentes; Coordenadores de Equipas de Fiscalização; Juristas; Quadros da área da Fiscalização ou da Polícia Municipal

HORÁRIO

9H00 Receção dos participantes; 9h15 Início dos trabalhos; 11h00 Coffee-break; 13h00 Pausa para almoço livre 14h30 Reinício; 17h30 Fim dos trabalhos.

LOCAL DE REALIZAÇÃO

HF Tuela Porto
Rua Arq. Marques da Silva, 200 4150 - 483 PORTO (Metro Casa da Música) Tel.: (+351) 226 004 747
Fax.: (+351) 226 003 709 e-mail: hftuelaporto@hfhotels.com

CONDIÇÕES ESPECIAIS DE ALOJAMENTO

O hotel HF Tuela Porto efetuou com a Quadros & Metas um protocolo sobre condições especiais de alojamento para todos os participantes deste Seminário. Para usufruir destas condições deverá contactar diretamente o Hotel para efetuar a reserva. Hotel HF Tuela Porto Tel.: 226 004 747

INSCRIÇÕES

Limite de inscrições: 20 participantes

Inscrição: € 290 + IVA

Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: € 260 + IVA, **por participante**

inclui:

Documentação

Coffee-breaks

Certificado de participação

COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Através do envio de ficha de inscrição via e-mail, correio ou fax para:

QUADROS & METAS - Consultores de Gestão e Formação, Lda.

Rua da Constituição, 2105 2º sala 8. – 4250-170 Porto

Fax: 22 830 13 04

Telef: 22 830 13 02

Poderá também fazer a inscrição No site www.quadrosemetas.pt

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição

Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado, até à data de realização do evento, por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730) ou transferência bancária (CGD, NIB: 0035 0651 0051 035 293 038).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar à retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída

SECRETARIADO

Francisco Viegas

francisco.viegas@quadrosemetas.pt

Telef: 22 830 13 02

QUADROS & METAS

22 anos a criar Formação Especializada para a Administração Pública

Siga-nos no



DESENVOLVIMENTO PESSOAL
• Desenvolvimento pessoal
CIÊNCIAS EMPRESARIAIS
• Contabilidade e fiscalidade
• Gestão e administração
• Enquadramento na organização/empresa
DIREITO
• Direito
SAÚDE
• Saúde - programas não classificados
noutra área de formação