

# PRINCIPAIS DESAFIOS A ULTRAPASSAR NA ENTRADA DO SNC – AP AO NÍVEL DA CONTABILIDADE FINANCEIRA AUTÁRQUICA

Guimarães, 26 de junho de 2019

## OBJETIVOS

Distinguir as principais diferenças entre o SNC-AP e o anterior normativo  
 Consciencialização das etapas a desenvolver na transição do POCAL para o SNC-AP  
 Conhecer o conteúdo das principais normas que compõem o SNC-AP  
 Saber da importância do julgamento profissional no novo paradigma  
 Aplicar os critérios de reconhecimento dos elementos das demonstrações financeiras individuais e consolidadas

## PROGRAMA

### 1. Apresentação do tema

#### 2. O DL n.º 192/2015, de 11/09 (SNC-AP) e outros documentos relevantes entretanto publicados, designadamente:

Manual de implementação, versão 2, junho/2017  
 Portaria n.º 189/2016, de 14/07 (notas de enquadramento)  
 Portaria n.º 218/2016, de 9/08 (regime simplificado)  
 DL n.º 85/2016, de 21/12 (alterações ao SNC-AP)  
 Portaria n.º 128/2017, de 5/04 (estratégia de disseminação e implementação)

#### 3. Diplomas revogados com relevância para a realidade autárquica

DL n.º 54-A/99, de 22/02 (que aprovou o POCAL) com exceção dos pontos 2.9, 3.3 e 8.3.1, relativos, respetivamente, ao controlo interno, às regras previsionais e às modificações do orçamento  
 Portaria n.º 671/2000, II Série do DR, de 17/04 (que aprovou o CIBE)  
 Portaria n.º 474/2010, II Série do DR, de 1/07 (orientação genérica relativa à consolidação de contas no sector público administrativo)

#### 4. Principais aspetos a ter em conta na transição do normativo POCAL – SNC-AP

Disposições e divulgações transitórias  
 Notas explicativas às demonstrações financeiras  
 Metodologia a adotar e principais dificuldades

#### 5. Estrutura conceptual e principais normas a adotar (algumas aplicações práticas)

NCP 1 – Estrutura e conteúdo das demonstrações financeiras  
 NCP 2 – Políticas contabilísticas, alterações em estimativas contabilísticas e erros  
 NCP 3 – Ativos intangíveis  
 NCP 5 – Ativos fixos tangíveis  
 NCP 9 – Imparidade de ativos  
 NCP 10 – Inventários  
 NCP 13 – Rendimento de transações com contraprestação  
 NCP 14 – Rendimento de transações sem contraprestação  
 NCP 17 - Acontecimentos após a data de relato  
 NCP 22 - Demonstrações financeiras consolidadas  
 NCP 23 - Investimentos em associadas e empreendimentos conjuntos

### 2. Síntese conclusiva

## FORMADORAS

#### Dra. Paula Idalina Garcia Duarte

Chefe de Equipa Multidisciplinar da Inspeção-Geral de Finanças;  
 Bacharelato em Contabilidade e Administração;  
 Licenciatura e Mestrado em Contabilidade e Auditoria;  
 Coautora de guões de trabalho da IGF na área das Autarquias: Consolidação de Contas, Endividamento Municipal e Concessões Municipais;  
 Autora e coautora de vários artigos de especialidade.

#### Dra. Sónia Maria da Silva Barbosa

Chefe de Equipa Multidisciplinar da Inspeção-Geral de Finanças;  
 Licenciatura em Contabilidade e Auditoria;  
 Mestrado em Ciências Empresariais;  
 Coautora de artigos de especialidade

## DESTINATÁRIOS

Autarcas, Dirigentes e Quadros Técnicos da área das Finanças e Contabilidade;  
Responsáveis e Quadros Técnicos de Auditoria Interna;  
Revisores Oficiais de contas e Técnicos Oficiais de Contas

## HORÁRIO

9H00 Receção dos participantes; 9h15 Início dos trabalhos; 11h00 Coffee-break; 13h00 Pausa para almoço na Casa Amarela (incluído); 14h30 Reinício; 17h30 Fim dos trabalhos.

## LOCAL DE REALIZAÇÃO

### CASA AMARELA

Rua de Donães, nº 16-24 Guimarães (no centro histórico de Guimarães)  
www.casaamarela.pt;  
reservas@casaamarela.pt

## CONDIÇÕES ESPECIAIS DE ALOJAMENTO

O HOTEL IBIS Guimarães efetuou com a Quadros & Metas um protocolo sobre condições especiais de alojamento para todos os participantes deste Seminário. Para usufruir destas condições deverá contactar diretamente o Hotel para efetuar a reserva e indicar expressamente a participação no seminário da Quadros e Metas, de forma a obter o respetivo desconto.

HOTEL IBIS - Avenida Conde de Margaride 12, 4810-537 Guimarães  
Telef.253 424 900 e-mail: [H3230@ACCOR.COM](mailto:H3230@ACCOR.COM)

## INSCRIÇÕES

**Inscrição:** € 290 + IVA

**Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade:** 260 € + IVA, por participante

Limite de inscrições: 20 participantes

### inclui:

- Documentação
- Coffee-breaks
- Certificado de participação

## COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Através do envio de ficha de inscrição via e-mail, correio ou fax para:  
QUADROS & METAS - Consultores de Gestão e Formação, Lda.  
Rua da Constituição, 2105 2º sala 8. – 4250-170 Porto  
Fax: 22 830 13 04 Telef: 22 830 13 02

**Poderá também fazer a inscrição no nosso site [www.quadrosemetas.pt](http://www.quadrosemetas.pt)**

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição

## Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado, até à data de realização do evento, por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda, contribuinte nº 503 586 730) ou transferência bancária (CGD, NIB: 0035 0651 0051 035 293 038).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar à retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída

## SECRETARIADO

Francisco Viegas  
francisco.viegas@quadrosemetas.pt  
Telef: 22 830 13 02

Siga-nos no  [www.facebook.com/QuadroseMetas](http://www.facebook.com/QuadroseMetas)