

DA CONTABILIDADE PATRIMONIAL À FINANCEIRA: COMO PREPARAR A ENTRADA NO SNC – AP

Guimarães, 18 de abril de 2018

OBJETIVOS

Distinguir as principais diferenças entre o SNC-AP e o anterior normativo
Consciencialização das etapas a desenvolver na transição do POCAL para o SNC-AP
Conhecer o conteúdo das principais normas que compõem o SNC-AP
Saber da importância do julgamento profissional no novo paradigma
Aplicar os critérios de reconhecimento dos elementos das demonstrações financeiras individuais e consolidadas

PROGRAMA

1. APRESENTAÇÃO DO TEMA

2. O DL N.º 192/2015, DE 11/09 (SNC-AP) E OUTROS DOCUMENTOS RELEVANTES ENTRETANTO PUBLICADOS:

Manual de implementação, versão 1, junho/2016;
Portaria n.º 189/2016, de 14/07 (notas de enquadramento);
Portaria n.º 218/2016, de 9/08 (regime simplificado);
DL n.º 85/2016, de 21/12 (alterações ao SNC-AP);
Portaria n.º 128/2017, de 5/04 (estratégia de disseminação e implementação);

3. DIPLOMAS REVOGADOS COM RELEVÂNCIA PARA A REALIDADE AUTÁRQUICA

DL n.º 54-A/99, de 22/02 (que aprovou o POCAL) com exceção dos pontos 2.9, 3.3 e 8.3.1, relativos, respetivamente, ao controlo interno, às regras previsionais e às modificações do orçamento;
Portaria n.º 671/2000, II Série do DR, de 17/04 (que aprovou o CIBE);
Portaria n.º 474/2010, II Série do DR, de 1/07 (orientação genérica relativa à consolidação de contas no sector público administrativo).

4. ASPETOS A TER EM CONTA NA TRANSIÇÃO DO NORMATIVO POCAL – SNC-AP

Disposições e divulgações transitórias;
Notas explicativas às demonstrações financeiras;
Metodologia a adotar e principais dificuldades.

5. ESTRUTURA CONCEPTUAL E PRINCIPAIS NORMAS A ADOTAR (ALGUMAS APLICAÇÕES PRÁTICAS)

NCP 1 – Estrutura e conteúdo das DF's;
NCP 2 – Políticas contabilísticas, alterações em estimativas contabilísticas e erros;
NCP 3 – Ativos intangíveis;
NCP 4 - Acordos de concessão de serviços: concedente;
NCP 5 – Ativos fixos tangíveis;
NCP 9 – Imparidade de ativos;
NCP 10 – Inventários;
NCP 13 – Rendimento de transações com contraprestação;
NCP 14 – Rendimento de transações sem contraprestação;
NCP 17 - Acontecimentos após a data de relato;
NCP 22 - Demonstrações financeiras consolidadas e NCP 23 - Investimentos em associadas e empreendimentos conjuntos;

6. SÍNTESE CONCLUSIVA

FORMADORAS

Dra. Paula Idalina Garcia Duarte

Chefe de Equipa Multidisciplinar da Inspeção-Geral de Finanças;
Bacharelato em Contabilidade e Administração;
Licenciatura e Mestrado em Contabilidade e Auditoria;
Coautora de guíões de trabalho da IGF na área das Autarquias: Consolidação de Contas, Endividamento Municipal e Concessões Municipais;
Autora e coautora de vários artigos de especialidade .

Dra. Sónia Maria da Silva Barbosa

Chefe de Equipa Multidisciplinar da Inspeção-Geral de Finanças;
Licenciatura em Contabilidade e Auditoria;
Mestrado em Ciências Empresariais;
Coautora de artigos de especialidade

DESTINATÁRIOS

Autarcas, Dirigentes e Quadros Técnicos da área das Finanças e Contabilidade; Responsáveis e Quadros Técnicos de Auditoria Interna: Revisores Oficiais de contas e Técnicos Oficiais de Contas

HORÁRIO

9H00 Recepção dos participantes; 9h15 Início dos trabalhos; 11h00 Coffee-break; 13h00 Pausa para almoço na Casa Amarela (incluído); 14h30 Reinício; 17h30 Fim dos trabalhos.

LOCAL DE REALIZAÇÃO

CASA AMARELA
Rua de Donães, nº 16-24 Guimarães (no centro histórico de Guimarães)
www.casaamarela.pt;
reservas@casaamarela.pt
Tel: 913355111 / 253 292 629

CONDIÇÕES ESPECIAIS DE ALOJAMENTO

O HOTEL IBIS Guimarães efetuou com a Quadros & Metas um protocolo sobre condições especiais de alojamento para todos os participantes deste Seminário. Para usufruir destas condições deverá contactar diretamente o Hotel para efetuar a reserva e indicar expressamente a participação no seminário da Quadros e Metas, de forma a obter o respetivo desconto.

HOTEL IBIS - Avenida Conde de Margaride 12, 4810-537 Guimarães
Telef.253 424 900 e-mail: H3230@ACCOR.COM

INSCRIÇÕES

Inscrição: € 290 + IVA

Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 260 € + IVA, **por participante**

Limite de inscrições: 20 participantes

inclui: Documentação; Coffee-breaks; Certificado de participação

COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Através do envio de ficha de inscrição via e-mail, correio ou fax para:
QUADROS & METAS - Consultores de Gestão e Formação, Lda.
Rua da Constituição, 2105 2º sala 8. – 4250-170 Porto
Fax: 22 830 13 04 Telef: 22 830 13 02

Poderá também fazer a inscrição no nosso site www.quadrosemetas.pt

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição

Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado, até à data de realização do evento, por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda, contribuinte nº 503 586 730) ou transferência bancária (CGD, NIB: 0035 0651 0051 035 293 038).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar à retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída

SECRETARIADO

Francisco Viegas
francisco.viegas@quadrosemetas.pt
Telef: 22 830 13 02

Siga-nos no  www.facebook.com/QuadroseMetas

QUADROS & METAS: 21 anos a criar Formação Especializada para a Administração Pública