

## SEMINÁRIO

### O SNC – AP UMA NOVA REALIDADE CONTABILÍSTICA NAS AUTARQUIAS LOCAIS

Porto, 7 e 8 novembro de 2018

#### OBJETIVOS

Conhecer, em termos genéricos, as principais características do sistema contabilístico consagrado pelo DL n.º 192/2015, de 11/set, em especial, no que respeita às disposições transitórias  
Consciencializar sobre as etapas a desenvolver na transição do POCAL para o SNC-AP  
Distinguir, nas várias temáticas abordadas, as principais diferenças entre o SNC-AP e o POCAL  
Conhecer, de uma forma global, o conteúdo das principais normas que compõem o SNC-AP  
Aplicar os critérios de reconhecimento e mensuração dos elementos das demonstrações financeiras individuais  
Compreender o processo de contabilização orçamental  
Construir e interpretar as demonstrações financeiras e orçamentais individuais e consolidadas  
Implementar um sistema de contabilidade de gestão

#### PROGRAMA

##### 1. APRESENTAÇÃO DO TEMA

##### 2. CARACTERIZAÇÃO GERAL DO DL N.º 192/2015, DE 11/SET E DEMAIS DOCUMENTOS RELEVANTES

##### 3. PROCESSO DE TRANSIÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DO SNC-AP

##### 4. O SNC-AP (ENQUADRAMENTO TEÓRICO-PRÁTICO)

- 4.1. Estrutura conceptual
- 4.2. NCP 1 – Estrutura e conteúdo das Demonstrações Financeiras ( DF's )
- 4.3. NCP 2 – Políticas contabilísticas, alterações em estimativas contabilísticas e erros
- 4.4. NCP 3 – Ativos intangíveis
- 4.5. NCP 5 – Ativos fixos tangíveis
- 4.6. NCP 9 – Imparidade de ativos
- 4.7. NCP 10 – Inventários
- 4.8. NCP 13 – Rendimento de transações com contraprestação
- 4.9. NCP 14 – Rendimento de transações sem contraprestação
- 4.10. NCP 15 – Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes
- 4.11. NCP 17 - Acontecimentos após a data de relato
- 4.12. NCP 21 – Demonstrações financeiras separadas
- 4.13. NCP 22 - Demonstrações Financeiras Consolidadas
- 4.14. NCP 23 - Investimentos em associadas e empreendimentos conjuntos
- 4.15. NCP 26 – Contabilidade e relato orçamental
- 4.16. NCP 27 - Contabilidade de gestão

##### 5. SÍNTESE CONCLUSIVA

#### FORMADORAS

##### **Dra. Paula Idalina Garcia Duarte**

Chefe de Equipa Multidisciplinar da Inspeção-Geral de Finanças;  
Bacharelato em Contabilidade e Administração;  
Licenciatura e Mestrado em Contabilidade e Auditoria;  
Coautora de guíões de trabalho da IGF na área das Autarquias: Consolidação de Contas, Endividamento Municipal e Concessões Municipais;  
Autora e coautora de vários artigos de especialidade .

##### **Dra. Sónia Maria da Silva Barbosa**

Chefe de Equipa Multidisciplinar da Inspeção-Geral de Finanças;  
Licenciatura em Contabilidade e Auditoria;  
Mestrado em Ciências Empresariais;  
Coautora de artigos de especialidade

## DESTINATÁRIOS

Autarcas, Dirigentes e Quadros Técnicos da área das Finanças e Contabilidade; Responsáveis e Quadros Técnicos de Auditoria Interna: Revisores Oficiais de contas e Técnicos Oficiais de Contas

## HORÁRIO

9H00 Receção dos participantes; 9h15 Início dos trabalhos; 11h00 Coffee-break; 13h00 Pausa para almoço livre; 14h30 Reinício; 17h30 Fim dos trabalhos.

## LOCAL DE REALIZAÇÃO

### HF Tuela Porto

Rua Arq. Marques da Silva, 200 4150 - 483 PORTO (Metro Casa da Música)  
Tel.: (+351) 226 004 747 Fax.: (+351) 226 003 709 e-mail: hftuelaporto@hfhotels.com

## CONDIÇÕES ESPECIAIS DE ALOJAMENTO

O Hotel HF Tuela Porto efetuou com a Quadros & Metas um protocolo sobre condições especiais de alojamento para todos os participantes deste Seminário. Para usufruir destas condições deverá contactar diretamente o Hotel para efetuar a reserva

## INSCRIÇÕES

**Inscrição:** € 380 + IVA

**Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade:** 340 € + IVA, por participante

**Limite de inscrições:** 20 participantes

**inclui:** Documentação; Coffee-breaks; Certificado de participação

## COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Através do envio de ficha de inscrição via e-mail, correio ou fax para:  
QUADROS & METAS - Consultores de Gestão e Formação, Lda.  
Rua da Constituição, 2105 2º sala 8. – 4250-170 Porto  
Fax: 22 830 13 04 Telef: 22 830 13 02

**Poderá também fazer a inscrição no nosso site [www.quadrosemetas.pt](http://www.quadrosemetas.pt)**

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição

## Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado, até à data de realização do evento, por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda, contribuinte nº 503 586 730) ou transferência bancária (CGD, NIB: 0035 0651 0051 035 293 038).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída

## SECRETARIADO

Francisco Viegas  
francisco.viegas@quadrosemetas.pt  
Telef: 22 830 13 02

Siga-nos no  [www.facebook.com/QuadroseMetas](http://www.facebook.com/QuadroseMetas)

**QUADROS & METAS: 22 anos a criar Formação Especializada para a Administração Pública**