

## OS INSTRUMENTOS PREVISIONAIS AUTÁRQUICOS PARA O ANO DE 2019. METODOLOGIA E TÉCNICAS DE ABORDAGEM.

Guimarães, 28 de junho de 2018

### OBJETIVOS

- Conhecer o quadro legal e as regras aplicáveis na preparação dos Instrumentos Previsionais, os orçamentos e as GOP Municipais;
- Analisar as diversas fases e práticas sobre a elaboração dos Orçamentos e GOP;
- Identificar os elementos externos que condicionam a elaboração dos orçamentos Municipais, tanto ao nível da receita como ao nível da despesa (Orçamento do Estado e diplomas do Governo/Assembleia da República);
- Alertar os participantes para a necessidade de haver um calendário pré-definido das tarefas a executar por cada um dos serviços envolvidos;
- Exemplos práticos. Análise e debate.

### PROGRAMA

1. NOÇÕES E FUNÇÕES DO ORÇAMENTO MUNICIPAL E DAS GOP;
2. REGRAS E PRINCÍPIOS ORÇAMENTAIS APLICÁVEIS ÀS AUTARQUIAS LOCAIS;
3. O REGIME LEGAL CONSAGRADO NA LEI Nº 73/2013, DE 3 DE SETEMBRO (RFALEI);
4. AS IMPLICAÇÕES DECORRENTES DA LEI DE ENQUADRAMENTO ORÇAMENTAL E DO ORÇAMENTO DE ESTADO;
5. OS INSTRUMENTOS LEGAIS PARA O EQUILÍBRIO FINANCEIRO DAS AUTARQUIAS;
6. O SANEAMENTO FINANCEIRO E A RECUPERAÇÃO FINANCEIRA, ENQUANTO MECANISMOS DE ALERTA PRECOCE E DE RECUPERAÇÃO FINANCEIRA MUNICIPAL;
7. A ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO E DAS GOP, MÉTODO, MAPAS DE EXECUÇÃO E DE CONTROLO ORÇAMENTAL;
8. O ORÇAMENTO PARTICIPATIVO;
9. APRESENTAÇÃO E APROVAÇÃO DO ORÇAMENTO;
10. A EXECUÇÃO ORÇAMENTAL: ALTERAÇÕES/REVISÕES E A CONSTANTE NECESSIDADE DE MONITORIZAÇÃO DAS RECEITAS E SEUS AJUSTAMENTOS.

### FORMADOR

#### Dr. Carlos Sousa Pinto

- Licenciado em Direito pela Universidade Católica Portuguesa
- M.B.A. – Executivo em Gestão Autárquica
- Doutoramento em Direito Público
- Ex-diretor Municipal de Administração e Finanças da Câmara Municipal de Gaia;
- Jurista.

### DESTINATÁRIOS

Dirigentes e quadros da área financeira e do planeamento das autarquias e das Empresas Municipais, com intervenção na preparação e execução do Orçamento e das GOP.

### HORÁRIO

9H00 Receção dos participantes; 9h15 Início dos trabalhos; 11h00 Coffee-break; 13h00 Pausa para almoço na Casa Amarela (incluído); 14h30 Reinício; 17h30 Fim dos trabalhos.

### LOCAL DE REALIZAÇÃO

#### CASA AMARELA

Rua de Donães, nº 16-24 Guimarães  
(no centro histórico de Guimarães)  
www.casaamarela.pt  
reservas@casaamarela.pt  
Tel: 913355111 / 253 292 629

MEMBRO

gosystem®  
INTERNATIONAL

## CONDIÇÕES ESPECIAIS DE ALOJAMENTO

O HOTEL IBIS Guimarães efetuou com a Quadros & Metas um protocolo sobre condições especiais de alojamento para todos os participantes deste Seminário. Para usufruir destas condições deverá contactar diretamente o Hotel para efetuar a reserva e indicar expressamente a participação no seminário da Quadros e Metas, de forma a obter o respetivo desconto.

HOTEL IBIS - Avenida Conde de Margaride 12, 4810-537 Guimarães  
Telef.253 424 900 e-mail: h3230@accor.com

## INSCRIÇÕES

**Inscrição:** € 290 + IVA

**Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade:** 260 € + IVA, por participante

**Limite de inscrições:** 20 participantes

**inclui:**

- Documentação
- Coffee-breaks
- Certificado de participação
- Almoço

## COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Através do envio de ficha de inscrição via e-mail, correio ou fax para:

QUADROS & METAS - Consultores de Gestão e Formação, Lda.

Rua da Constituição, 2105 2º sala 8. – 4250-170 Porto

Fax: 22 830 13 04

Telef: 22 830 13 02

Poderá também fazer a inscrição no nosso site [www.quadrosemetas.pt](http://www.quadrosemetas.pt)

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

## Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado, até à data de realização do evento, por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730) ou transferência bancária (CGD, NIB: 0035 0651 0051 035 293 038).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída

## SECRETARIADO

Francisco Viegas

francisco.viegas@quadrosemetas.pt

Telef: 22 830 13 02

**QUADROS & METAS: 22 anos a criar Formação Especializada para a Administração Pública**

Siga-nos no  [www.facebook.com/QuadroseMetas](http://www.facebook.com/QuadroseMetas)

